

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о здравственој заштити („Сл.гласник РС“, бр. 25/2019 и 92/2023-аутентично тумачење), Управни одбор Специјалне болнице за неуролошка обољења и посттрауматска стања „Др Боривоје Гњатић“, Стари Сланкамен, на седници одржаној дана 04.11.2024. године, донео је:

СТАТУТ

СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ ЗА НЕУРОЛОШКА ОБОЉЕЊА И ПОСТТРАУМАТСКА СТАЊА „ДР БОРИВОЈЕ ГЊАТИЋ“, СТАРИ СЛАНКАМЕН

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређује се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, критеријуми за именовање и разрешење директора, заменика директора, као и друга питања од значаја за рад Специјалне болнице за неуролошка обољења и посттрауматска стања „Др Боривоје Гњатић“, Стари Сланкамен (у даљем тексту: Специјална болница), у складу са законом.

Члан 2.

Специјална болница послује средствима у јавној својини.
Средства Специјалне болнице могу се претварати у друге облике својине, у складу са законом.

Члан 3.

Права и обавезе оснивача над Специјалном болницом врши Покрајинска влада (у даљем тексту: оснивач).

Члан 4.

Статусне промене Специјалне болнице, као и промене и проширење делатности, врше се у складу са законом .

Члан 5.

Специјална болница је здравствена установа која има својство правног лица.

II НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Назив Специјалне болнице је: Специјална болница за неуролошка обољења и посттрауматска стања „Др Боривоје Гњатић“, Стари Сланкамен.

Скраћени назив Специјалне болнице је: Специјална болница „Др Боривоје Гњатић“.

Седиште Специјалне болнице је у Старом Сланкамену, улица Др Боривоје Гњатић бр.50-52.

Члан 7.

Специјална болница може променити назив и седиште.

О промени назива и седишта одлучује Управни одбор Специјалне болнице, уз сагласност оснивача.

Члан 8.

Специјална болница има печат и штамбиљ, у складу са законом.

Печат је округлог облика, у чијој средини је мали грб Републике Србије, грб и традиционални грб Аутономне покрајине Војводине, који се постављају десно од грба Републике Србије, пречника 32 mm, са кружно исписаним текстом: Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Специјална болница за неуролошка обољења и посттрауматска стања „Др Боривоје Гњатић“Стари Сланкамен. Текст печата испишује се у концентричним круговима, на српском језику ћириличним писмом.

Ако Специјална болница има више примерака печата, они се обележавају бројевима.

Члан 9.

Специјална болница има штамбиљ правоугаоног облика димензије 6,5 cm x 4,3cm са истим текстом као и печат са додатком за податке броја деловодног протокола и датум.

Текст печата и штамбиља испишује се на српском језику, ћириличним писмом.

Члан 10.

Директор Специјалне болнице уређује начин издавања, руковања, задуживања, чувања и евиденције броја примерака печата Специјалне болнице.

Запослени који рукује печатом и штамбиљом задужује се уз потпис и лично је одговоран за његову правилну употребу и чување.

Печат и штамбиљ после употребе чувају се закључани.

III ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 11.

У правном промету са трећим лицима Специјална болница за своје обавезе одговара целокупном имовином, у складу са законом.

Специјална болница има подрачуне код Управе за трезор, у складу са законом.

Члан 12.

Специјалну болницу заступа и представља директор Специјалне болнице.

Члан 13.

Директор Специјалне болнице може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Специјалне болнице на друго лице.

Пуномоћје се издаје у писаном облику.

Издато пуномоћје се може увек опозвати.

IV ДЕЛАТНОСТ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 14.

Специјална болница обавља:

86.10 Делатност болнице која обухвата дијагностичке активности, краткотрајно или дуготрајно лечење у болници које укључује :

- услуге медицинског и немедицинског особља;
- услуге лабораторија и техничке услуге, укључујући радиолошке услуге и др.;
- услуге болничке апотеке, услуге исхране и друге болничке услуге;
- активности у склопу дневних болница;

86.21 Општу медицинску праксу која обухвата :

- медицинско саветовање и лечење у области опште медицине које обављају доктори опште медицине;

86.22 Специјалистичку медицинску праксу која обухвата:

- медицинске консултације и лечење у области специјалистичких грана медицине од стране доктора специјалиста у стационару и преко болничке амбуланте;

86.90 Осталу здравствену заштиту која обухвата активности медицинских сестара и здравствених техничара укључујући и методе и поступке традиционалне медицине; здравствених сарадника у здравственим установама. Обухвата:

- активности медицинских лабораторија за анализу крви, медицинску, односно клиничку биохемију;
- санитетски превоз пацијената;

из следећих области здравствене заштите односно специјалности:

- физикална медицина и рехабилитација,
- неурологије,
- интерне медицине.

У складу са својом делатношћу Специјална болница обавља и продужену

болничку негу.

У складу са прописима који уређују делатност туризма, Специјална болница обавља:

55.10 Делатност хотела и сличног смештаја која обухвата пружање услуге смештаја, по правилу на дневној или недељној основи, пре свега за краћи боравак посетилаца. Такође обухвата смештај у опремљеним собама или апартманима. Под услугама смештаја овде се подразумевају дневно чишћење соба и спремање кревета. Асортиман додатних услуга може садржати и услуге припремања и послуживања хране и пића, паркирање, прања рубља, коришћење базена, вежбаоница, објеката за рекреацију, одржавање конференција, конгреса, конвенција и сл.

56.10 Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката која обухвата припремање и сервирање хране гостима било да бивају послужени за столом или да се сами послужују изложеним јелима, било да обедују припремљене оброке у објекту, да их носе са собом или да им се они достављају.

Обухвата активности:

- ресторана,
- кафетерија,
- ресторана брзе хране,
- ресторана са услугом „за понети“.

Члан 15.

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности, у Специјалној болници се образују следеће организационе јединице:

1. служба болничких одељења,
2. одељење за специјалистичко - консултативне прегледе и дијагностичку обраду,
3. одељење за терапијски и рехабилитациони третман (кинезитерапија, електротерапија, термо и хидро терапија и др.),
4. кабинет за апотекарску делатност (болничка апотека),
5. одељење за правне и економско - финансијске послове,
6. служба за техничке и друге сличне послове.

Образовање ужих организационих јединица у оквиру одељења и служби из става 1. овог члана утврђује се актом о организацији и систематизацији послова у Специјалној болници.

V ОРГАНИ СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ

Члан 16.

Органи Специјалне болнице су:

1. Директор;
2. Управни одбор;
3. Надзорни одбор.

Органе Специјалне болнице из става 1. овог члана, у складу са законом, именује и разрешава оснивач.

Специјална болница може имати и заменика директора, који замењује директора ако је директор одсутан или спречен да обавља послове директора, а који се именује и разрешава под условима, на начин и по поступку који је прописан за именовање и разрешење директора Специјалне болнице.

Ако директор Специјалне болнице није здравствене струке, Специјална болница мора имати заменика директора здравствене струке.

1. Директор

Члан 17.

Директор организује рад и руководи процесом рада, представља и заступа Специјалну болницу и одговоран је за законитост рада у истој.

За стручно-медицински рад Специјалне болнице, ако директор нема завршене интегрисане академске студије здравствене струке, одговоран је заменик директора.

Директор подноси Управном и Надзорном одбору писмени тромесечни извештај о преузетим финансијским обавезама и извршењу финансијског плана.

Директор подноси Управном одбору писмени шестомесечни извештај о пословању здравствене установе.

Директор присуствује седницама и учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања.

Члан 18.

За директора Специјалне болнице може бити именовано лице које:

1. је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације - медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање;
2. има завршену акредитовану едукацију из области здравственог менаџмента;
3. има најмање 5 година радног искуства као руководилац здравствене установе, односно руководилац организационе јединице у здравственој установи;
4. није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно

забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;

5. није члан органа политичке странке.

Ако је за директора Специјалне болнице именовано лице са високим образовањем из области правних, економских, односно организационих наука, заменик директора мора бити доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације - медицински биохемичар који има најмање пет година радног искуства као руководилац здравствене установе односно руководилац организационе јединице у здравственој установи.

Поред услова из става 1. и 2. овог члана лице које се именује за директора односно заменика директора Специјалне болнице треба да испуњава и услов да је здравствени радник који има завршену специјализацију у складу са Законом о здравственој заштити.

Члан 19.

Директор Специјалне болнице именује се на основу јавног конкурса, који расписује Управни одбор Специјалне болнице.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се 90 дана пре истека мандата директора.

Оглас о јавном конкурс за директора Специјалне болнице садржи нарочито: податке о Специјалној болници, пословима, условима за именовање директора, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурс из става 3. овог члана објављује се у “Службеном гласнику Републике Србије“ и најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници Министарства.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс за директора почиње да тече наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Србије“ и не може бити краћи од пет радних дана.

Уз пријаву за јавни конкурс за директора учесник јавног конкурса прилаже:

1. доказ о неосуђиваности;
2. доказ о одговарајућем образовању;
3. доказ о радном искуству у струци;
4. друге доказе о испуњавању прописаних услова за рад на радном месту директора.

Чланови Управног одбора који учествују у изборном поступку за директора Специјалне болнице, дужни су да, у року од 24 сата од сазнања, пријаве постојање свог приватног интереса, односно приватног интереса са њима повезаних лица у погледу рада и одлучивања у вези са именовањем директора у Специјалну болницу.

Уколико члан Управног одбора или са њиме повезано лице имају интерес везан за именовање директора Специјалне болнице, тај члан Управног одбора изузима се из поступка за избор директора.

По истеку рока за подношење пријава на конкурс за директора, Управни одбор прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак, који потписују сви чланови Управног одбора.

Изборни поступак спроводи се само међу кандидатима који испуњавају услове за

рад на радном месту директора.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак за директора доставља се писмено обавештење о томе кад почиње изборни поступак, најмање пет радних дана пре дана отпочињања изборног поступка.

Ако се изборни поступак спроводи у више делова, кандидати се на почетку сваког дела обавештавају о томе кад почиње наредни део изборног поступка.

Кандидат за директора који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

У изборном поступку за директора, Управни одбор оцењује стручне оспособљености, знања и вештине кандидата које су наведене у огласу о конкурсима и на начин који је наведен у огласу о конкурсима.

Управни одбор обавља усмени разговор са свим кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак.

Ранг листу кандидата за директора, Управни одбор доноси већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Ранг листу са највише три кандидата који су са најбољим резултатом испунили услове за избор директора Специјалне болнице, Управни одбор, уз записник о извршеном изборном поступку, доставља оснивачу у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса.

На основу предлога Управног одбора, оснивач је дужан да изабере кандидата са ранг листе у року од десет радних дана од дана достављања предлога, кога решењем именује за директора Специјалне болнице.

Сви кандидати који су учествовали у изборном поступку имају право на увид у конкурсну документацију, у сврху заштите права у поступку спровођења јавног конкурса.

Решење из става 18. овог члана коначно је у Управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

Акт о именовању директора Специјалне болнице објављује се у гласилу аутономне покрајине.

Члан 20.

Директор Специјалне болнице именује се на период од четири године и може бити поново именован.

Именовани кандидат дужан је да ступи на дужност директора у року од десет радних дана од дана објављивања решења о именовању у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

Члан 21.

Ако Управни одбор Специјалне болнице не изврши избор кандидата за директора, односно ако оснивач Специјалне болнице не именује директора, у складу са одредбама овог Статута, као и у случају када дужност директора престане пре истека мандата, док се не спроведе конкурс за директора, оснивач ће именовати вршиоца дужности директора Специјалне болнице, на период не дужи од шест месеци, који може имати само један мандат.

Услови за избор, права, обавезе и одговорности директора Специјалне болнице односе се и на вршиоца дужности директора Специјалне болнице.

Члан 22.

Директор Специјалне болнице:

- 1) Представља и заступа Специјалну болницу, у складу са законом;
- 2) Организује и руководи процесом рада Специјалне болнице;
- 3) Стара се о законитости рада и одговоран је за законитост рада Специјалне болнице;
- 4) Присуствује седницама и учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања;
- 5) Подноси Управном и Надзорном одбору писмени тромесечни извештај о преузетим финансијским обавезама и извршењу финансијског плана;
- 6) Подноси Управном и Надзорном одбору писмени шестомесечни и годишњи извештај о раду и пословању Специјалне болнице;
- 8) Извршава одлуке Управног и Надзорног одбора;
- 9) Одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника;
- 10) Одлучује о правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом и општим актима;
- 11) Одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада Специјалне болнице, у складу са законом;
- 12) Доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- 13) Одговоран је за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа;
- 14) Утврђује начин организовања и спровођења здравствене заштите за време штрајка, у складу са законом;
- 15) Именује радне групе и комисије из делокруга својих послова;
- 16) Врши и друге послове утврђене законом и другим прописима, овим Статутом и другим општим актима Специјалне болнице.

Директор за свој рад и рад Специјалне болнице одговара Управном одбору и оснивачу.

Члан 23.

Дужност директора Специјалне болнице престаје истеком мандата или разрешењем.

Оснивач разрешава директора Специјалне болнице пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља функцију супротно одредбама закона;
- 3) ако нестручним, односно несавесним обављањем дужности, супротно пажњи доброг привредника, пропустима у доношењу и извршавању одлука и организовању рада у Специјалној болници, проузрокује штету или одступи од плана пословања Специјалне болнице;
- 4) преузме обавезе изнад одобрених апропријација;
- 5) ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних

законом;

- б) ако је налазом здравствене, односно фармацеутске инспекције, Надзорног одбора, односно другог надзорног органа, установљена тежа повреда прописа и општих аката Специјалне болнице или незаконитост рада директора;
- 7) ако наступе околности из чл.113. став 6. Закона о здравственој заштити, којим је прописано да директор, његов супружник или ванбрачни партнер, крвни сродник у правој линији, односно у побочној линији закључно са другим степеном сродства, усвојитељ или усвојеник, као и свако друго правно или физичко лице које се према другим основама и околностима може оправдано сматрати интересно повезаним са директором, не сме директно или преко трећег физичког или правног лица, имати учешћа као власник удела, односно акционар у здравственој установи, односно другом правном лицу које обавља здравствену делатност, не сме обављати ову делатност као предузетник, односно не сме бити у сукобу интереса, о чему потписује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјаву о непостојању сукоба јавног и приватног интереса;
- 8) ако у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на казну затвора, ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правоснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;
- 9) ако Специјална болница стиче средства супротно Закону о здравственој заштити, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање;
- 10) ако неоправдано не извршава одлуке Управног одбора или поступа супротно тим одлукама;
- 11) ако у току мандата буде именован у орган политичке странке;
- 12) из других разлога утврђених законом којим се уређује рад запослених у јавним службама за здравствене установе у јавној својини;
- 13) из других разлога утврђених законом.

Лице које је разрешено дужности директора из разлога утврђених ставом 2. тачка 2, 3, 4, 6 и 9 овог члана не може више бити именовано за директора Специјалне болнице.

Директор Специјалне болнице изабран на јавном конкурсима коме је истекао мандат или који је разрешен на лични захтев, а који има закључен уговор о раду на неодређено време са Специјалном болницом, наставља да ради у Специјалној болници на радном месту на којем је био распоређен пре именовања за директора Специјалне болнице.

Директор Специјалне болнице изабран на јавном конкурсима којем је истекао мандат или који је разрешен на лични захтев, а који је закључио уговор о раду са Специјалном болницом на неодређено време за време трајања мандата директора, може у Специјалној болници да заснује радни однос на неодређено време на другом радном месту за које испуњава услове ако оно постоји, а по спроведеном јавном конкурсима и у складу са финансијским и кадровским планом, а ако не постоји, престаје му радни однос у складу са прописима којима се уређује рад.

2. Управни одбор

Члан 24.

Управни одбор је орган управљања Специјалне болнице.

Управни одбор у Специјалној болници има три члана, од којих је један члан из Специјалне болнице, а два члана су представници оснивача.

Управни одбор Специјалне болнице именује се на период од четири године.

Мандат свих чланова Управног одбора престаје истеком мандата Управног одбора, без обзира на промене појединих чланова Управног одбора.

Лице може бити члан Управног одбора највише у два мандата.

Члан 25.

Председник Управног одбора сазива седницу Управног одбора према потреби.

Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу на предлог:

1. директора Специјалне болнице;
2. оснивача Специјалне болнице;
3. најмање два члана Управног одбора;
4. Надзорног одбора.

Члан 26.

Управни одбор Специјалне болнице:

- 1) Доноси Статут Специјалне болнице уз сагласност оснивача;
- 2) Доноси друге опште акте Специјалне болнице, у складу са законом;
- 3) Одлучује о пословању Специјалне болнице;
- 4) Доноси програм рада и развоја Специјалне болнице;
- 5) Доноси предлог финансијског плана Специјалне болнице у поступку припреме буџета и то по свим изворима финансирања и доставља га Републичком фонду за здравствено осигурање на сагласност;
- 6) Усваја писмени тромесечни извештај о преузетим финансијским обавезама и извршењу финансијског плана;
- 7) Усваја годишњи финансијски извештај Специјалне болнице, у складу са законом;
- 8) Усваја годишњи извештај о попису имовине и обавеза;
- 9) Даје сагласност на завршни рачун Специјалне болнице;
- 10) Усваја шестомесечни и годишњи извештај о раду и пословању Специјалне болнице;
- 11) Одлучује о коришћењу средстава Специјалне болнице, у складу са законом;
- 12) У случају губитка у пословању Специјалне болнице без одлагања обавештава оснивача;
- 13) Расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за директора Специјалне болнице;
- 14) Утврђује цене здравствених услуга које пружа Специјална болница, а које нису утврђене уговором са Републичким фондом за здравствено осигурање, односно са Министарством здравља;
- 15) Доноси план набавке медицинске и друге опреме и одлучује о набавци и

- отуђењу основних средстава, у складу са законом;
- 16) Одлучује о изградњи и адаптацији објеката као и о обезбеђивању средстава за ове намене уз сагласност оснивача,
 - 17) Одлучује о отпису ненаплативих и застарелих потраживања;
 - 18) Разматра извештај о извршеној провери квалитета стручног рада;
 - 19) Именује повремене комисије и друга радна тела;
 - 20) Доноси пословник о свом раду;
 - 21) Обавља и друге послове утврђене законом, овим статутом и другим општим актима Специјалне болнице.

Акти из става 1. тачке 5, 6, 7 и 8 овог члана, за део средстава које Специјална болница стиче из буџета и из средстава организације обавезног здравственог осигурања доносе се на начин и по поступку којим се уређује буџетски систем Републике Србије.

Контролу финансијског плана Специјалне болнице врши Републички фонд за здравствено осигурање.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

3. Надзорни одбор

Члан 27.

Надзорни одбор Специјалне болнице обавља надзор над пословањем Специјалне болнице.

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Члан 28.

Надзорни одбор Специјалне болнице подноси оснивачу извештај о свом раду, најмање два пута годишње.

Извештај из става 1. овог члана обухвата, између осталог, извештај о надзору над радом директора и Управног одбора Специјалне болнице, који укључује реализацију финансијског плана на основу годишњег финансијског извештаја Специјалне болнице, завршни рачун Специјалне болнице, годишњи извештај о раду и пословању Специјалне болнице, извештај о коришћењу средстава Специјалне болнице у складу са законом, као и друга питања која су од значаја за финансијску одрживост Специјалне болнице.

Члан 29.

Надзорни одбор:

- 1) Разматра писмени тромесечни извештај о преузетим финансијским обавезама и извршењу финансијског плана;
- 2) Разматра писмени шестомесечни и годишњи извештај о раду и пословању здравствене установе;
- 3) Доноси Пословник о свом раду;
- 4) Врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем Специјалне болнице;
- 5) Врши увид у спровођење одлука Управног одбора;

- б) Утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Специјалне болнице воде уредно и у складу са законом;
- 7) Обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Члан 30.

Надзорни одбор у Специјалној болници има три члана, од којих је један члан из Специјалне болнице, а два члана су представници оснивача.

Надзорни одбор Специјалне болнице именује се на период од четири године.

Мандат свих чланова Надзорног одбора престаје истеком мандата Надзорног одбора, без обзира на промене појединих чланова Надзорног одбора.

Лице може бити члан Надзорног одбора највише у два мандата.

Члан 31.

Чланове Управног и Надзорног одбора из Специјалне болнице оснивач именује на предлог Стручног савета Специјалне болнице, уз предходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката у Специјалној болници.

За члана Управног и Надзорног одбора може бити именовано лице које:

1. је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације - медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање и најмање пет година радног искуства на пословима у области здравства, права, економије, односно организационих наука;
2. није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којим није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана Управног, односно Надзорног одбора;
3. није члан органа политичке странке;
4. испуњава и друге услове предвиђене овим статутом.

Дужност члана Управног и Надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Специјалне болнице разрешава члана Управног и Надзорног одбора пре истека мандата:

1. на лични захтев;
2. ако обавља дужност супротно закону;
3. ако у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на казну затвора, ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против

здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана Управног односно Надзорног одбора;

4. ако се утврди да делује на штету Специјалне болнице несавесним понашањем, несавесни обављањем дужности члана Управног или Надзорног одбора или на други начин;
5. ако пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Специјалне болнице делује на штету Специјалне болнице несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности директора, члана Управног или Надзорног одбора или на други начин;
6. из других разлога утврђених законом.

Управни и Надзорни одбор, по истеку мандата, односно разрешења, наставља да обавља послове у складу са законом и статутом здравствене установе до дана именовања нових, односно привремених органа, а највише три месеца од дана истека мандата, односно разрешења.

Члан 32.

Директор, заменик директора, председник и чланови Управног и Надзорног одбора, као и њихов супружник или ванбрачни партнер, крвни сродник у правој линији, односно у побочној линији закључно са другим степеном сродства, усвојитељ или усвојеник, као и свако друго физичко или правно лице које се према другим основама и околностима може оправдано сматрати интересно повезаним са директором, замеником директора, председником и члановима Управног и Надзорног одбора, не смеју, директно или преко трећег физичког или правног лица, имати учешће као власници удела, односно акционари у здравственој установи, односно другом правном лицу које обавља здравствену делатност, не смеју обављати ову делатност као предузетници, односно не смеју бити у сукобу интереса у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса, о чему потписују под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјаву о непостојању сукоба јавног и приватног интереса, пре именовања.

У случају настанка околности из става 1. овог члана у току трајања мандата лица из претходног става, то лице је дужно да постојање сукоба интереса пријави надлежном органу.

VI СТРУЧНИ ОРГАНИ СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ

Члан 33.

Стручни органи Специјалне болнице су:

1. Стручни савет;

2. Етички одбор;
 3. Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите.
- Стручни органи у Специјалној болници именују се на период од четири године.

1.Стручни савет

Члан 34.

Стручни савет је саветодавни орган директора и Управног одбора Специјалне болнице.

Стручни савет има три члана.

Чланови Стручног савета су здравствени радници и здравствени сарадници са стеченим високим образовањем које, на предлог организационих јединица Специјалне болнице именује директор.

Чланови Стручног савета бирају председника из својих редова.

У раду Стручног савета учествује и главна сестра – техничар Специјалне болнице.

Директор, односно заменик директора Специјалне болнице не може бити члан Стручног савета.

Стручни савет се састаје најмање једном у три месеца.

Члан 35.

Стручни савет:

- 1) Разматра и одлучује о питањима стручног рада Специјалне болнице;
- 2) Доноси годишњи програм унутрашње провере квалитета стручног рада у Специјалној болници до 31. децембра текуће године за наредну годину;
- 3) Прати спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Специјалној болници;
- 4) Предлаже мере за унапређење квалитета стручног рада у Специјалној болници;
- 5) Сачињава годишњи извештај о спровођењу унутрашње провере квалитета стручног рада у Специјалној болници, који доставља директору Специјалне болнице до 31. јануара текуће године за претходну годину;
- 6) Доноси годишњи план унапређења квалитета стручног рада, као и годишњи план стручног развоја Специјалне болнице, који доставља директору и комисији за унапређење квалитета здравствене заштите до 15. фебруара текуће године;
- 7) Доноси предлог годишњег плана стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника до 1. септембра текуће године за наредну годину;
- 8) Предлаже оснивачу чланове Управног и Надзорног одбора из Специјалне болнице;
- 9) Предлаже директору чланове Етичког одбора;
- 10) Обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим општим актима Специјалне болнице.

Члан 36.

Стручни савет разматра питања из свог делокруга рада, заузима ставове и доноси одлуке на седницама већином гласова укупног броја чланова.

Стручни савет може расправљати и одлучивати ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова.

Стручни савет доноси пословник о свом раду којим се ближе уређује начин рада стручног савета, права, дужности и овлашћења председника и чланова стручног савета, као и друга питања од значаја за рад стручног савета.

2. Етички одбор

Члан 37.

Етички одбор Специјалне болнице је стручни орган који прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике, начелима поштовања људских права и вредности и права детета, као и кодекса понашања запослених у Специјалној болници.

Директор Специјалне болнице именује Етички одбор, на предлог Стручног савета.

Чланови Етичког одбора именују се из реда здравствених радника, односно здравствених сарадника, запослених у Специјалној болници.

За члана етичког одбора може бити именовано лице које се у обављању професије истиче у поштовању моралних и етичких начела медицинске струке.

Етички одбор Специјалне болнице броји три члана.

Лице може бити члан Етичког одбора највише у два мандата.

Члан 38.

Задаци Етичког одбора су да:

- 1) Прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и предлаже мере за њихово унапређење;
- 2) Прати и анализира спровођење кодекса понашања запослених у Специјалној болници и предлаже мере за њихово унапређење;
- 3) Даје сагласност за спровођење научних истраживања у области здравства, медицинских истраживања, истраживања у области јавног здравља, као и да прати њихово спровођење;
- 4) Прати, анализира и даје мишљења о етичности односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;
- 5) Прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, здравственој нези, рахабилитацији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија;
- 6) Доприноси унапређењу примене начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и развијању партнерског односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;
- 7) Врши саветодавну функцију и разматра друга етичка питања у вези са обављањем делатности Специјалне болнице;
- 8) Сарађује са Етичким одбором надлежне коморе.

Члан 39.

Етички одбор о питањима из свог делокруга утврђеног законом и овим Статутом, расправља на седницама, доноси одлуке и предлоге, о чему се води записник.

3. Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите

Члан 40.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите је стручни орган који се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Специјалној болници.

Члан 41.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите:

1. доноси годишњи план праћења показатеља квалитета здравствене заштите Специјалне болнице до 31. децембра текуће године за наредну годину;
2. прати показатеље квалитета здравствене заштите у Специјалној болници;
3. сачињава годишњи извештај о показатељима квалитета здравствене заштите који се доставља директору и надлежном заводу за јавно здравље до 15. фебруара текуће године за претходну годину;
4. предлаже мере за унапређење квалитета пружања здравствене заштите у Специјалној болници и унапређењу квалитета рада Специјалне болнице;
5. доноси годишњи план унапређења квалитета здравствене заштите у Специјалној болници, на основу годишњег извештаја о показатељима квалитета здравствене заштите из тачке 3. овог става и годишњег плана унапређења квалитета стручног рада из члана 35. став 1. тачка 6. овог Статута, који се доставља директору Специјалне болнице до 1. марта текуће године.

Члан 42.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите у свом саставу има пет чланова из реда здравствених радника, односно здравствених сарадника, запослених у Специјалној болници.

Чланове Комисије за унапређење квалитета здравствене заштите именује директор Специјалне болнице.

Комисија за унапређење здравствене заштите ради у седницама.

Чланови Комисије за унапређење квалитета здравствене заштите на првој седници бирају председника и заменика председника.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите најмање једном у три месеца одржава седнице ради решавања питања из делокруга утврђеног овим Статутом.

О раду Комисије за унапређење квалитета здравствене заштите на седницама се води записник.

Члан 43.

Запослени у Специјалној болници може бити члан само једног органа из члана 16. и 33. овог Статута.

VII ИНТЕРНА КОНТРОЛА

Члан 44.

У Специјалној болници успоставља се систем интерне контроле за све трансакције рачуна, прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза и рачуна финансирања као и управљања јавном имовином организовањем посебне службе интерне контроле.

Служба интерне контроле има за циљ да обезбеди примену закона, прописа, правила и процедуре, успешно пословање, економично, ефикасно и наменско коришћење средстава, чување средстава и улагања од губитака, укључујући и од превара, неправилности или корупције, интегритет и поузданост информација, рачуна и података.

Интерни контролори су директно одговорни директору Специјалне болнице, а извештај о обављеном послу интерне контроле подносе Управном одбору најмање два пута годишње.

Интерни контролори послове интерне контроле обављају упоредо са пословима које обављају у складу са актом о организацији и систематизацији послова Специјалне болнице.

Члан 45.

Интерну контролу чини најмање један контролор из реда запослених у Специјалној болници који има завршену високу стручну спрему економске струке. Интерне контролоре именује директор.

На поступак и начин вршења интерне контроле у Специјалној болници примењују се одредбе закона којим се уређује буџетски систем, као и прописа донетих за спровођење тог закона.

VIII СРЕДСТВА СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ

Члан 46.

Специјална болница стиче средства за рад у складу са законом.

Употреба средстава из става 1. овог члана ближе се уређује актом који доноси Управни одбор.

IX ИМОВИНА СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ

Члан 47.

Имовину Специјалне болнице чини право коришћења, управљања и располагања имовином у јавној својини која се односе на покретне и непокретне ствари, новчана средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права.

Специјална болница има у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у јавној својини, обавезе и одговорности утврђене законом.

Члан 48.

Специјална болница има право и обавезу да имовину у јавној својини штити од оштећења и да је користи у складу са њеном наменом.

Специјална болница имовину у јавној својини може осигурати, у складу са законом.

X ЈАВНОСТ РАДА

Члан 49.

О свом раду Специјална болница обавештава јавност.

Информисање јавности о раду Специјалне болнице врши директор или лице које он овласти, у складу са законом.

XI СЛУЖБЕНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 50.

Здравствени радници и здравствени сарадници и други запослени у Специјалној болници, у складу са законом, дужни су да чувају службену тајну Специјалне болнице.

Члан 51.

У циљу успешног извршавања и обезбеђивања одређених послова у Специјалној болници, поједини подаци и акти представљају пословну тајну.

Под пословном тајном у смислу става 1. овог члана, сматрају се:

1. план физичко – техничког обезбеђења Специјалне болнице,
2. подаци који се односе на процену имовине Специјалне болнице,
3. други подаци који су као пословна тајна утврђени законом и другим прописима.

Члан 52.

Не сматрају се повредом чувања пословне тајне саопштавање исправа или података, ако се те исправе или подаци саопштавају у складу са законом и овим Статутом.

Повредом чувања пословне тајне не сматра се ни саопштавање на седницама Управног или Надзорног одбора оних исправа или података који су неопходни за вршење њихових функција.

Запослени који на седници Управног одбора или Надзорног одбора саопштава податке који представљају пословну тајну, дужан је да присутне упозори да се те исправе сматрају пословном тајном и да су присутни дужни да их чувају као пословну тајну.

XII ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 53.

Специјална болница разматра стање и проблеме живота и здравља запослених и заштите и унапређења животне средине, у складу са законом.

Ради остваривања задатака и обавеза из става 1. овог члана, Управни одбор Специјалне болнице на предлог директора, доноси одговарајуће одлуке и мере заштите на раду и одлучује о обезбеђивању средстава за те намене.

XIII СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 54.

Статут Специјалне болнице доноси Управни одбор уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Члан 55.

У Специјалној болници, поред Статута, доносе се општа акта, којима се уређује:

- 1) организација и систематизација послова у Специјалној болници;
- 2) кућни ред;
- 3) стручно усавршавање и специјализације;
- 4) архивска грађа и канцеларијско пословање;

У Специјалној болници доносе се и друга општа акта чија обавеза доношења произилази из закона и других прописа донетих за спровођење тих закона.

Члан 56.

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута, односно другог општег акта, могу покренути:

- 1) Директор,
- 2) Управни одбор,
- 3) Надзорни одбор,
- 4) Оснивач.

Иницијатива из става 1. овог члана, подноси се Управном одбору.

О својој одлуци Управни одбор обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана од дана њеног пријема.

Члан 57.

Измена и допуна Статута, односно другог општег акта, врши се на начин и по поступку по коме је акт и донет.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 58.

Општа акта утврђена овим Статутом донеће се у року од шест месеци, од дана ступања на снагу овог Статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана, примењиваће се постојећа општа акта Специјалне болнице, ако нису у супротности са одредбама овог Статута.

Члан 59.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Специјалне болнице за неуролошка обољења и посттрауматска стања „Др Боривоје Гњагић“ Стари Сланкамен бр.05-2178 од 08.10.2007. године са изменама број 05-70 од 13.02.2012. године и допуни број 05-153 од 06.03.2015. године.

Овај Статут по добијању сагласности од стране оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Специјалне болнице.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ



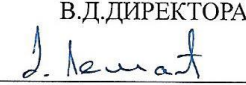

Марија Јовановић, дипл.инжењер менаџмента

На одредбе овог статута у делу којим се уређује област здравствене заштите, односно специјалности из којих она обавља здравствену делатност, унутрашња организација и критеријуми за именовање и разрешење директора, односно заменика директора Министарство здравља је дало претходно мишљење актом бр.110-00-00164-1/2024-02 од 6.новембра 2024.године.

На овај статут, оснивач је дао сагласност решењем број 001834461 2025 03413 од 23. APRIL 2025 године.
000 000 060 070 04 005

Овај статут објављен је на огласној табли Специјалне болнице, дана 25. APRILA 2025 године.



В.Д.ДИРЕКТОРА

Душан Лемајић, дипл.економиста

СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА
за невролошка обољења и
посттрауматска стања
„Др БЕРИШЕ ГИЉАТЊИЋ“ Стари Сланкамен, п.н.

Бр. 05-687

04. 11. 2024. год

СТАРИ СЛАНКАМЕН