

**СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА НЕУРОЛОШКА
ОБОЉЕЊА И ПОСТТРАУМАТСКА СТАЊА
„ДР БОРИВОЈЕ ГЊАТИЋ“
СТАРИ СЛАНКАМЕН**

Тел. (022) 2591-626 • Факс: (022) 2591-287 • е – mail: bolnicaslankamen@neobee.net

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
ОП ЈН БР. 3/2014**

**Каде и друга медицинска опрема за хидротерапеутски блок Специјалне
болнице за неуролошка обољења и посттравматска стања „Др Боровоје
Гњатић“ Стари Сланкамен**

СТАРИ СЛАНКАМЕН, ЈУЛИ 2014.

На основу чл. 32 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 05-446-3/2014 од 27.06.2014.године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 05-447-3/2014 од 27.06.2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку добара
број ОП ЈН 3/2014

**Каде и друга медицинска опрема за хидротерапеутски блок Специјалне болнице за
неуролошка обољења и посттрауматска стања „Др Боривоје Гњатић“ Стари
Сланкамен**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
III	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.	5-8
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА ОБРАЗАЦ 4 ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА	9-13 14-16
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	17-26
VI	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	27-31
VII	МОДЕЛ УГОВОРА	32-35
VIII	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	36-37
IX	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	38
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	39
XI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА	40
XII	ОБРАЗИЦИ МЕН. ПИСАМА – ОВЛАШЋЕЊА ЗА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА	41-43

Конкурсна документација садржи 43 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив Наручиоца: Специјална болница за неуролошка обољења и посттравматска стања „Др Боровоје Гњатић“ Стари Сланкамен

Адреса: Стари Сланкамен

Интернет страница Наручиоца: www.bolnicaslankamen.co.rs

ПИБ: 101798934

МБ: 08101060

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 3/2014, је набавка добара, набавка медицинске опреме – Каде и друга медицинска опрема за хидротерапеутски блок Специјалне болнице за неуролошка обољења и посттравматска стања „Др Боровоје Гњатић“ Стари Сланкамен неопходна за обављање делатности.

Назив и ознака из општег речника набавке: 33100000– Медицинска опрема.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6 . Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт лице и служба

Вељковић Саша, е - mail адреса: bolnicaslankamen@neobee.net.

8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети најкасније у року до 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке број 3/2014, је набавка добара, медицинске опреме - Каде и друга медицинска опрема за хидротерапеутски блок Специјалне болнице за неуролошка обољења и посттрауматска стања „Др Боривоје Гњатић“ Стари Сланкамен.

Назив и ознака из општег речника набавке: 33100000 – Медицинска опрема.

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

3. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

НАЗИВ ОПРЕМЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈА	КОМ.	КОЛИЧИНА
------------------------------	------	----------

МУЛТИФУНКЦИОНАЛНА КАДА ЗА МАНУЕЛНУ АУТОМАТСКУ

ХИДРОМАСАЖУ И БИСЕРНУ МАСАЖУ

Број комада: 4

- Када изграђена од материјала отпорних на слану минералну воду као и на топлу воду и хемијска средства за чишћење
- Конструкција и унутрашњост каде као и уграђених делова отпорна на корозију
- Подесиви носачи (штелујући) са могућношћу приступа постојећим пацијент-лифтом
- Максималне димензије (Д x Шx В) 2500 x 1000 x 1000мм
- Конфорна унутрашњост за лаку манипулацију са пацијентом, запремине од 280 литара - 600литара
- Рукохват у кади
- Наслон за главу пацијента
- Степеник са два газишта за лакши улазак у каду
- Туш за санитарно испирање каде
- Мерач температуре воде у кади
- Вентилски регулисано пуњење каде хладном, топлим и минералном водом
- Мануелна подводна масажа апликацијом млаза преко масажног црева високог притиска јачине од 0- 5 бара са изменљивим млазницама промера од 40мм- 120мм са вентилом контроле јачине притиска и манометром
- Аутоматска хидромасажа са распоредом млазница за цело тело. Број макромлазница од 8- 24. Пожељне додатне микромлазнице као и могућност рада по зонама
- Бисерна (аерациона) масажа са млазницама за проток ваздуха. Пожељна могућност регулисања рада по зонама
- Независна ваздушна пумпа јачине од 800W и јаче
- Контролна табла или тастери за избор хидро или аерационе масаже за пуштање у рад, регулацију јачине (евентуално избор зона), дужине трајања или задатих параметара
- Пумпа јачине од 1,6- 2 KW заштићена од „сувог рада“ са аутоматском склопком
- Струјна конекција 230/400В
- Да поседује сертификат квалитета
- Гарантни рок од мин 2 год.
- Обезбеђен сервис и након истека гарантног рока

**ГАЛВАНСКА КАДА СА ИНДИВИДУАЛНОМ МАНУЕЛНОМ ПОДВОДНОМ
МАСАЖОМ**

Број комада: 1

- Када изграђена од материјала отпорних на слану минералну воду, као и на топлоту и хемијска средства за чишћење
- Конструкција и унутрашњост каде као и уграђених делова отпорна на корозију
- Подесиви носачи (штелујући) са могућношћу приступа постојећим пацијент-лифтом
- Максималне димензије (Д x Шx В) 2500 x 1000 x 1000мм
- Конфорна унутрашњост за лаку манипулацију са пацијентом
- Рукохват у кади
- Наслон за главу пацијента
- Степеник са два базишта за лакши улазак у каду
- Туш за санитарно испирање каде
- Мерач температуре воде у кади
- Вентилски регулисано пуњење каде хладном, топлим и минералном водом
- Мануелна подводна масажа апликацијом млаза преко масажног црева високог притиска јачине од 0- 5 бара са изменљивим млазницама промера од 40мм- 120мм са вентилом контроле јачине притиска и манометром
- ПВЦ пумпа високог притиска капацитета 200литар/мин подесивог притиска од 0- 5,5 бара заштићена од „сувог рада“ са вентилом за регулацију јачине, манометром притиска са аутоматском склопком
- 8 или 9 електрода изграђених од нерђајућег челика које се могу скидати ради чишћења
- Контролна табла или директни тастери са подешавањем свих неопходних параметара избора струје поларитета и јачине (пожељно да поседује већ меморисане програме или задате параметре) са аутоматском контролом и заустављењем терапије у случају прекорачења задатих параметара
- Струјна конекција 230/400В
- Изолациони трансформатор 230/24В
- Да поседује сертификат квалитета
- Гарантни рок од мин 2 год.
- Обезбеђен сервис и након истека гарантног рока

**ЧЕТВОРОЋЕЛИЈСКА КАДА СА ГАЛВАНСКИМ
СТРУЈАМА**

Број комада: 1

- Четвороћелијска када изграђена од материјала отпорних на слану минералну воду, као и на топлоту и хемијска средства за чишћење
- 8-9 електроде изграђене од нерђајућег челика које се могу скидати ради чишћења
- Контролна табла или директни тастери са подешавањем свих неопходних параметара избора струје поларитета и јачине (пожељно да поседује већ меморисане програме или задате параметре) са аутоматском контролом и заустављењем терапије у случају прекорачења задатих параметара
- Изолациони трансформатор 230/24В
- Туш за санитарне сврхе
- Столица за пацијента
- Да поседује сертификат квалитета
- Гарантни рок од мин 2 год.
- Обезбеђен сервис и након истека гарантног рока

ХИДРОМАСАЖНА КАДА ЗА НОГЕ И ЛУМБАЛНУ КИЧМУ

Број комада: 1

- Када изграђена од материјала отпорних на слану минералну воду, као и на топлоту и хемијска средства за чишћење
- Масажа уз помоћ млазница
- Регулација рада уз помоћ конадне табле или вентила са регулацијом притиска
- Пумпа заштићена од „сувог рада“
- Туш за санитарне сврхе
- Степеник са два базишта за лакши улазак у каду
- Да поседује сертификат квалитета
- Гарантни рок од мин 2 год.
- Обезбеђен сервис и након истека гарантног рока

ХИДРОМАСАЖНА КАДА ЗА ГОРЊЕ ЕКСТРЕМИТЕТЕ

Број комада: 1

- Када изграђена од материјала отпорних на слану минералну воду, као и на топлоту и хемијска средства за чишћење
- Регулација рада уз помоћ коадне табле или вентила са регулацијом притиска
- Пумпа заштићена од „сувог рада“
- Туш за санитарне сврхе
- Столица за пацијента
- Да поседује сертификат квалитета
- Гарантни рок од мин 2 год.
- Обезбеђен сервис и након истека гарантног рока

МОБИЛНИ АПАРАТ ЗА МАНУЕЛНУ ПОДВОДНУ ХИДРОМАСАЖУ

Број комада: 1

- Масажа помоћу цева високог притиска са изменљивим бризаљкама различитог промера од 40мм – 120 мм
- Пумпа високог притиска
- Пумпа заштићена од „сувог рада“
- Инсталиран манометар и вентил за контролу притиска од 0- 5 бара
- Цево за прихват воде
- Точкови са уграђеним кочницама
- Струјна конекција 230/400В
- Да поседује сертификат квалитета
- Гарантни рок од мин 2 год.
- Обезбеђен сервис и након истека гарантног рока

У _____

Понуђач

Дана: _____

М.П.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. став 1. Закона и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) односно **Решење Министарства здравља о испуњености услова за обављање промета на велико медицинским средствима;**

6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. Да располаже неопходним пословним капацитетом:

Да је у претходне три године 2011., 2012. и 2013. остварио **укупан** приход од минимум 30.000.000 динара.

2. Да располаже неопходним финансијским капацитетом:

Да понуђач у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није имао блокаду на својим текућим рачунима, односно није био великивидан.

3. Да располаже довољним техничким капацитетом;

- Да поседује 1 доставно возило;

- Да поседује Сертификат ISO 9001:2008;
- Да поседује овлашћени сервис.

4. Да располаже довољним кадровским капацитетом;

- Да у радном односу има мин. пет запослених радника од којих минимум једно лице треба да буде инжењер електронике.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица:**

1. Извод из казнене евиденције односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година);

3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ: Правна лица:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности **или** потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као

привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ:** Решење Министарства здравља о испуњености услова за обављање промета на велико лековима, односно медицинским средствима. Дозвола мора бити важећа.

Понуђачи нису дужни достављати дозволе за стављање предметног добра у промет.

6) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, **XI**). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Да располаже неопходним пословним капацитетом:

Да је у претходне три године 2011., 2012. и 2013. остварио укупан приход од минимум 30.000.000 динара;

Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2011., 2012. и 2013. годину са мишљењем облашћеног ревизора, ако такво мишљење постоји.

2. Да располаже неопходним финансијским капацитетом:

да понуђач у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није имао блокаду на својим текућим рачунима, односно није био неликвидан;

Доказ: Потврда о подацима о ликвидности издата од стране НБС – Одсек принудне наплате, за период шест месеци, пре дана објављивања позива.

3. Да располаже довољним техничким капацитетом;

- Да поседује 1 доставно возило;

Доказ: Фотокопија саобраћајне дозволе.

- Да поседује Сертификат ISO 9001:2008; **Доказ:** Фотокопија Сертификата ISO 9001:2008.

- Да поседује овлашћени сервис;

Доказ: Листа овлашћених сервиса као и сертификат за сервис на територији Републике Србије издат од стране произвођача за сваки понуђени производ.

4. Да располаже довољним кадровским капацитетом;

- Да у радном односу има мин. пет запослених радника од којих минимум једно лице треба да буде инжењер електронике. **Доказ: Фотокопија М образаца о пријави пет запослених лица и изјава понуђача да има у радном односу једног запосленог инжењера електронике.**

3) ДРУГИ ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ

3.1. Меницу за озбиљност понуде (потврду о извршеној регистрацији, оверену копију ОП обрасца и картон депонованих потписа).

3.2. Менично овлашћење.

3.3. Каталог, односно Проспект (каталог) производа са сликом са подацима о техничким карактеристикама медицинске опреме, за сваки понуђени производ.

У случају да понуђач за одређена добра поседује проспект на страном језику, обавезан је да уз исти достави и превод на српски језик.

3.4. Упутства за употребу опреме.

У случају да понуђач за одређена добра поседује упутство за употребу на страном језику, обавезан је да уз исти достави и превод на српски језик. Упутство се доставља приликом испоруке предметних добара.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4)), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Имајући у виду чињеницу да се од 01. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС, број 75/2013), лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. На основу члана 79. ЗНЈ, (начин достављања доказа) о испуњености услова из чл.75. тачка 1-4. понуђач који је уписан у регистар понуђача, није у обавези да доставља обавезне доказе, већ је довољно да у понуди наведе интернет страницу где се могу видети докази о упису, као и Решење о упису у регистар понуђача (Решење АПР).

Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача и приложити извод из регистра понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није уздата на српском језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4 ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Назив документа	Бр.докум.	Датум документа	Издат од стране	Број страна у прилогу
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ				
1)Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - за правно лице; Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра – за предузетника				
2)Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Доказ за правно лице: - Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица и извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду (за правно лице); -уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника да није осуђиван за неко од наведених кривичних дела, (ако их има више за сваког од њих); Доказ за предузетника: - Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе; <u>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде.</u>				
3)Услов: Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; Доказ за правно лице: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности; Доказ за предузетника: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности; <u>Доказ мора бити издат након објављивања обавештења о покретању поступка, односно слања позива за подношење понуда</u>				
4) Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Доказ: -Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и -Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио				

обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде. Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.																																		
5) Услов: Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке Доказ: Решење Министарства здравља РС за обављање делатности која је предмет јавне набавке. Понуђачи нису дужни достављати дозволе за стављање предметног добра у промет. Овај доказ достављају сви понуђачи																																		
6) Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона) Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве дат на стр. +++ конкурсне док.) Овај доказ достављају сви понуђачи																																		
Понуђач који је уписан у регистар понуђача, за обавезне услове тачка 1. до 4, уписује само број под којим је уписан у регистар понуђача																																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Назив документа</th><th>Број документа</th><th>Датум документа</th><th>Издат од стране</th><th>Број стране у документу</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5">ДОДАТНИ УСЛОВИ</td></tr> <tr> <td> 1) Услов: Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, односно да је у претходне три године 2011., 2012. и 2013. остварио укупан приход од минимум 30.000.000 динара; Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2011., 2012. и 2013. годину са мишљењем облашћеног ревизора, ако такво мишљење постоји. </td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td> 2) Услов: Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да понуђач у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није имао блокаду на својим текућим рачунима, односно није био неликвидан; Доказ: Потврда о подацима о ликвидности издата од стране НБ шест месеци, пре дана објављивања позива. </td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td> 2) Услов: Кадровски капацитет Да у радном односу има мин. пет запослених радника од којих минимум једно лице треба да буде инжењер електронике. Доказ: Фотокопија М образаца о пријави пет запослених лица. Доказ: Изјава на меморандуму понуђача да има у радном односу једног запосленог инжењера електронике. </td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td> 3) Услов: Технички капацитет - Да поседује једно доставно возило, Доказ: Фотокопија саобраћајне дозволе - Да поседује Сертификат ISO 9001:2008; Доказ: Фотокопија Сертификата ISO 9001:2008 - Да поседује овлашћени сервис; Доказ: Листа овлашћених сервиса као и сертификат за сервис на територији Републике Србије издат од стране произвођача за сваки понуђени производ. Доказ: Изјава на меморандуму понуђача да поседује једно доставно возило, сертификат и овлашћени сервис. </td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>					Назив документа	Број документа	Датум документа	Издат од стране	Број стране у документу	ДОДАТНИ УСЛОВИ					1) Услов: Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, односно да је у претходне три године 2011., 2012. и 2013. остварио укупан приход од минимум 30.000.000 динара; Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2011., 2012. и 2013. годину са мишљењем облашћеног ревизора, ако такво мишљење постоји.					2) Услов: Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да понуђач у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није имао блокаду на својим текућим рачунима, односно није био неликвидан; Доказ: Потврда о подацима о ликвидности издата од стране НБ шест месеци, пре дана објављивања позива.					2) Услов: Кадровски капацитет Да у радном односу има мин. пет запослених радника од којих минимум једно лице треба да буде инжењер електронике. Доказ: Фотокопија М образаца о пријави пет запослених лица. Доказ: Изјава на меморандуму понуђача да има у радном односу једног запосленог инжењера електронике.					3) Услов: Технички капацитет - Да поседује једно доставно возило, Доказ: Фотокопија саобраћајне дозволе - Да поседује Сертификат ISO 9001:2008; Доказ: Фотокопија Сертификата ISO 9001:2008 - Да поседује овлашћени сервис; Доказ: Листа овлашћених сервиса као и сертификат за сервис на територији Републике Србије издат од стране произвођача за сваки понуђени производ. Доказ: Изјава на меморандуму понуђача да поседује једно доставно возило, сертификат и овлашћени сервис.				
Назив документа	Број документа	Датум документа	Издат од стране	Број стране у документу																														
ДОДАТНИ УСЛОВИ																																		
1) Услов: Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, односно да је у претходне три године 2011., 2012. и 2013. остварио укупан приход од минимум 30.000.000 динара; Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2011., 2012. и 2013. годину са мишљењем облашћеног ревизора, ако такво мишљење постоји.																																		
2) Услов: Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да понуђач у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није имао блокаду на својим текућим рачунима, односно није био неликвидан; Доказ: Потврда о подацима о ликвидности издата од стране НБ шест месеци, пре дана објављивања позива.																																		
2) Услов: Кадровски капацитет Да у радном односу има мин. пет запослених радника од којих минимум једно лице треба да буде инжењер електронике. Доказ: Фотокопија М образаца о пријави пет запослених лица. Доказ: Изјава на меморандуму понуђача да има у радном односу једног запосленог инжењера електронике.																																		
3) Услов: Технички капацитет - Да поседује једно доставно возило, Доказ: Фотокопија саобраћајне дозволе - Да поседује Сертификат ISO 9001:2008; Доказ: Фотокопија Сертификата ISO 9001:2008 - Да поседује овлашћени сервис; Доказ: Листа овлашћених сервиса као и сертификат за сервис на територији Републике Србије издат од стране произвођача за сваки понуђени производ. Доказ: Изјава на меморандуму понуђача да поседује једно доставно возило, сертификат и овлашћени сервис.																																		

4) Услов: Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде; Доказ: БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА, и менично писмо, са копијом ОП Обрасца и картоном депонованих потписа за овлашћена лица, односно, лице које је потписало меницу - на вредност од 10 % укупне вредности понуде без ПДВ са роком важности до истека опције понуде, односно 60 дана од датума отварања понуда - у корист Наручиоца. Захтев за регистрацију менице са печатом и потписом пословне банке и извод са сајта НБС о регистрацији менице. Достављају сви понуђачи				
5) Захтев: Каталог, односно Проспект (каталог) производа са сликом са подацима о техничким карактеристикама медицинске опреме, за сваки понуђени производ.				
6) Захтев: Упутство за употребу опреме.				

Наведени Образац мора бити исправно попуњен, потписан и оверен. Понуђач је дужан да документа која прилаже као доказ поређа редоследом као у табели. У случају да понуђач не достави неки од тражених докумената, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ

1. Докази о испуњености услова из члана 77. ЗЈН могу се достављати у **неовереним копијама**.
2. Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за тачке 1. до 4.
3. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
4. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
5. Наручилац је навео у конкурсној документацији да понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страницама надлежног органа.
6. Наручилац неће одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
7. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.
8. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
9. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
10. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе
12. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести Наручиоца, са назнаком „Поступак јавне набавке ОПбр. 3/2014 набавка Каде и друга медицинска опрема за хидротерапеутски блок Специјалне болнице за неуролошка обољења и посттрауматска стања „Др Боривоје Гњатић“ Стари Сланкамен“.

У _____

Дана: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Специјалне болнице за неуролошка обољења и посттрауматска стања „Др Боровоје Гњатић“ Стари Сланкамен, у запечаћеној коверти, са знаком „Понуда за јавну набавку добара, набавка медицинске опреме - Каде и друга медицинска опрема за хидротерапеутски блок Специјалне болнице за неуролошка обољења и посттрауматска стања „Др Боровоје Гњатић“ Стари Сланкамен, ОП број 3/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније 06.08.2014. године до 11,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда одржаће се 06.08.2014. године, у 12:00 часова, у просторијама Специјалне болнице за неуролошка обољења и посттрауматска стања „Др Боровоје Гњатић“ Стари Сланкамен, канцеларија управе, на спрату.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

2.1. Понуда мора да садржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI у конкурсној документацији);

- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова и попуњен са овереним и потписаним Образем 4 за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона са пратећим изјавама понуђача сачињених на њиховим меморандумима уз приложене доказе (део под IV у конкурсној документацији);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попуњити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII у конкурсној документацији);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VIII у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди који мора бити потписани и оверени печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији);
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама који мора бити потписан и оверен печатом, дата под материјалном и кривичном одговорношћу (образац XI у конкурсној документацији);
- Образац меничног писма – овлашћења за озбиљност понуде, за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року (образац XII, XIII и XIV у конкурсној документацији) са приложеним средством фин. обезбеђења за озбиљност понуде - меница;
- Каталог производа са сликом са подацима о техничким карактеристикама медицинске опреме, за сваки понуђени производ;
- Упутство за употребу опреме.

Уколико је понуђач приликом припремања понуде имао трошкове доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (образац IX у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Специјалне болнице за неуролошка обољења и посттрауматска стања „Др Боровоје Гњатић“ Стари Сланкамен, канцеларија управе, на спрату, са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку добара, набавка медицинске опреме – Каде и друга медицинска опрема за хидротерапеутски блок Специјалне болнице за неуролошка обољења и посттрауматска стања „Др Боровоје Гњатић“ Стари Сланкамен, број ЈН ОП 3/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна** понуде за јавну набавку добара, набавка медицинске опреме – Каде и друга медицинска опрема за хидротерапеутски блок Специјалне болнице за неуролошка обољења и посттрауматска стања „Др Боровоје Гњатић“ Стари Сланкамен, број ЈН ОП 3/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Опозив** понуде за јавну набавку добара, набавка медицинске опреме – Каде и друга медицинска опрема за хидротерапеутски блок Специјалне болнице за неуролошка обољења и посттрауматска стања „Др Боровоје Гњатић“ Стари Сланкамен, број ЈН ОП 3/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку добара, набавка медицинске опреме – Каде и друга медицинска опрема за хидротерапеутски блок Специјалне болнице за неуролошка обољења и посттрауматска стања „Др Боровоје Гњатић“ Стари Сланкамен, број ЈН ОП 3/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац број VI у конкурсној документацији) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује

испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи опште податке о сваком учеснику из групе понуђача. (образац број VI у конкурсној документацији), а за сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 3. у оквиру V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, места и рока испоруке, рока важења понуде као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана од дана испостављања фактуре, на основу документа, отпремнице, који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара у конкретној количини и коју потписују овлашћена лица Наручиоца и Понуђача добара као и на основу Записника о примопредаји опреме.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Авансно плаћање није дозвољено.

9.2. Захтеви у погледу места и рока испоруке

Рок испоруке добара не може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора.

Место испоруке – на адресу наручиоца: Специјална болница за неуролошка обољења и посттравматска стања „Др Боривоје Гњатић“ Стари Сланкамен, Стари Сланкамен. Уколико је у понуди наведен дужи рок испоруке, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. Захтев у погледу гарантног рока

Гаранција за предметну медицинску опрему не може бити краћа од 24 месеца од дана испоруке добара.

9.5. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА:

Квантитативни пријем

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручених добара на месту пријема, током, и после испоруке.

Продавац испоручује добра упакована на начин који је уобичајен за ту врсту опреме и резервних делова и испоручен у оригиналној амбалажи произвођача.

Квантитавни пријем робе врши се у магацину Купца и ограничава се на утврђивање количина испоручених у оригиналном паковању.

Изузетно, ако то природа производа захтева, квантитативни пријем може се извршити на месту где ће опрема бити монтирана, али само уз сагласност овлашћеног лица Купца и у присуству лица које је задужено за квантитативни пријем робе

Евентуална одступања испоручене количине, у односу на packing листу или други документ који Продавац доставља уз робу, Купац ће констатовати записником и упутити рекламацију у писаном облику у року од 24 (двадесетчетири) сата.

Продавац је дужан да рекламацију реши у року од 7 (седам) дана.

Квалитативни пријем

Продавац је дужан да по позиву Купца, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана испоруке робе, инсталира и пусти у рад испоручену опрему, на локацији корисника.

Продавац је дужан да обезбеди стручну обуку потребном броју особа које ће током редовне експлоатације руковати опремом која је предмет овог Уговора.

Записник о пуштању опреме у рад, потписан од стране Купца и Продавца или овлашћеног сервисера, представља доказ о извршеном квалитативном пријему робе.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће

се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове, укључујући транспорт, монтажу, пуштање у функцију и обуку запослених за рад на опреми.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Цена је фиксна и не може се мењати до завршетка испоруке и монтаже предметне медицинске опреме у целости.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац структуре цене (образац VIII у конкурсној документацији), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

11. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

11.1. За озбиљност понуде

Сваки понуђач је дужан да у понуди достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму. Рок важења менице је најкраће 60 дана од дана отварања понуда.

Уколико понуђач не достави меницу са пратећом документацијом или достави исту са краћим роком важења или мањим износом од износа одређеног конкурсном документацијом или не достави исту на начин дат конкурсном документацијом његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће уновчити меницу дату за озбиљност понуде уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

11.2. За добро извршење посла

Изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу приликом потписивања на дан потписивања Уговора, као гаранцију да ће уговорне обавезе измирити у року, на време и на начин како је уговорено, преда соло меницу у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

11.3. За отклањање грешака у гарантном року Изабрани понуђач се обавезује да у тенутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: **безусловна и платива на први позив**. Бланко сопствена меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје **у висини 5% од укупне вредности уговора**, без ПДВ-а. Рок важења бланко сопствене менице мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања кvara који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Уз меницу понуђач је дужан да достави:

- фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава (ДЕПО картон),
- фотокопију обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац),
- потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице (Захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке).

Понуђач овлашћује наручиоца да предата средства на име гаранције испуњења уговорне обавезе, може активирати у смислу наплате у случају кршења одредаба Уговора од стране понуђача, и из тих средстава од другог добављача извршити набавку уговорених лекова и потрошног медицинског и санитетског материјала.

У складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету, Народна банка Србије донела је Одлуку о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења која се примењује од 01.02.2012. год.

Уколико понуђач приликом потписивања Уговора не преда инструмент финансијског обезбеђења, наручилац ће сматрати да је понуђач одустао од потписивања Уговора.

Наручилац ће вратити менице за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – број ЈН ОП 3/2014“, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Специјалне болнице за неуролошка обољења и посттрауматска стања „Др Боривоје Гњатић“ Стари Сланкамен, или електронским путем на адресу: bolnicaslankamen@neobee.net.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Додатно обезбеђење испуњења обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврсан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне, као и картон депонованих потписа за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, *(уместо 10% из тачке 11. Упутства понуђачима како да сачине понуду)* од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

16. Врста критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Избор између достављених благовремених и прихватљивих понуда применом критеријума „најнижа понуђена цена“ подразумева рангирање понуда само и искључиво на основу тога колики је збирни износ јединичних цена понуђен без ПДВ-а.

17. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

19. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

21. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно, или поштом препоручено са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса јавна набавка ОП број 1/2014, корисник: буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

22. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добара, набавка медицинске опреме – Каде и друга медицинска опрема за хидротерапеутски блок Специјалне болнице за неуролошка обољења и посттравматска стања „Др Боровоје Гњатић“ Стари Сланкамен, број ЈН ОП 3/2014, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добара, набавка медицинске опреме – Каде и друга медецинска опрема за хидротерапеутски блок Специјалне болнице за неуролошка обољења и посттрауматска стања „Др Боривоје Гњатић“ Стари Сланкамен, број ЈН ОП 3/2014, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки

Назив медицинске опреме	Произвођач понуђене медицинске опреме	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
Мултифункционална када за мануелну аутоматску хидромасажу и бисерну масажу		4				
Галванска када са индивидуалном мануелном подводном масажом		1				
Четвороћелијска када са галванским струјама		1				
Хидромасажна када за ноге и лумбалну кичму		1				
Хидромасажна када за горње екстремитете		1				
Мобилни апарат за мануелну подводну хидромасажу		1				

- Вредност без ПДВ-а _____ дин.

- Вредност са ПДВ-ом _____ дин.

Рок испоруке износи _____ дана, од дана закључења уговора. *(не дужи од 30 дана од дана закључења уговора)*

Начин, рок и услови плаћања

Рок плаћања износи _____ дана. *(не краћи од 30 дана од дана испостављања фактуре)*

Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда. *(не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)*

Гарантни рок износи _____ месеци од дана испоруке. *(не краћи од 24 месеца од дана испоруке добара).*

Додатни захтеви:

Понуђач добра се обавезује да ће током гарантног периода обезбедити бесплатно сервисирање предметног добра.

Понуђач је у обавези да приликом испоруке медицинске опреме достави наручиоцу сву потребну пратећу документацију у складу са важећим прописима.

Понуђач је у обавези да у року од 7 дана изврши инсталирање опреме и обуку запослених лица.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

VII МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ИСПОРУЦИ ДОБАРА МЕДЕЦИНСКЕ ОПРЕМЕ

Закључен у Старом Сланкамену између:

1. СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ ЗА НЕУРОЛОШКА ОБОЉЕЊА И ПОСТТРАУМАТСКА СТАЊА „ДР БОРИВОЈЕ ГЊАТИЋ“ СТАРИ СЛАНКАМЕН, коју заступа директор Светозар Ђуришић, МБ: 08101060, ПИБ:101798934, као Наручиоца с једне стране (у даљем тексту: Купац) и

2. „_____“ _____ ул. _____, бр. _____, матични број _____ и ПИБ _____ које заступа директор _____ рн _____ код _____ банке (у даљем тексту: Добављач),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/поддобављачима:

а) _____

б) _____

Уговорне стране констатују:

- да је Добављач на основу чл. 32, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Купца дана _____ године, спровео поступак за јавну набавку добара, набавка медицинске опреме - Каде и друга медееинска опрема за хидротерапеутски блок Специјалне болнице за неуролошка обољења и посттравматска стања „Др Боровоје Гњатић“ Стари Сланкамен у отвореном поступку број 3/2014;

- да је Добављач дана _____ 2014. године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Купца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да је Купац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2014. године, изабрао Добављача за испоруку предметних добара.

Члан 1.

Купац и Добављач су се споразумели да Добављач наручиоцу испоручи добра, медицинску опрему - Каде и друга медееинска опрема за хидротерапеутски блок Специјалне болнице за неуролошка обољења и посттравматска стања „Др Боровоје Гњатић“ Стари Сланкамен према датом понуди број _____ од _____ године, која чини у његовом прилогу саставни део овог Уговора, уз комерцијалне техничке услове из усвојене понуде понуђача.

Члан 2.

Цена предметног добра је у складу са понудом понуђача, односно конкурсном документацијом и износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. Купац се обавезује да ће укупну уговорену цену из става 1. платити у року од _____ дана

од дана пријема фактуре оверене од стране Наручиоца и Добављача као и потписивања записника о извршеној примопредаји наведених добара на текући Добављача бр. _____ код _____ банке.

Члан 3.

Добављач се обавезује да добро које је предмет овог Уговора испоручи и монтира у месту купца на адресу, Специјалне болнице за неуролошка обољења и посттрауматска стања „Др Боровоје Ђатић“ Стари Сланкамен и то у року од _____ након потписивања Уговора, односно по захтеву купца.

Добављач се обавезује да медицинску опрему из предмета овог Уговора испоручи и монтира у исправном стању, уговореног квалитета и програма, а у противном дужан је да исту врати о свом трошку и замени у року од 7 дана, са уговореном врстом добра.

Уколико Добављач закасни са испоруком Купац задржава право раскида Уговора уз обештећење због неиспоруке предметног добра.

Датумом испоруке добра сматра се датум на отпремници коју је наручилац дужан да потпише приликом пријема добра.

Добављач се обавезује да ће без накнаде, по захтеву, у року од 7 дана, извршити инсталирање, пуштање предметног добра у рад на адреси Купца као и да ће у седишту Купца обезбедити основну обуку кадрова у руковању и одржавању предметног добра.

Члан 4.

Обавезне техничке карактеристике добра утврђене су према потреби Купца и понуди понуђача коју је наручилац прихватио и који је саставни део Уговора.

Члан 5.

Добављач добра се обавезује да ће приликом испоруке добра доставити наручиоцу сву потребну пратећу документацију за предметно добро у складу са важећим прописима, укључујући и гаранцију понуђача за предметно добро.

Члан 6.

Добављач за испоручену медицинску опрему даје општи гарантни рок од _____ (општа гаранција понуђача је минимално 24 месеца) и обавезује се да све недостатке за испоручена добра у том року отклони о свом трошку.

Гарантни рок почиње да тече од дана потписивања од стране уговорних страна Записника о квалитативном и квантитативном пријему тј. од датума када је записнички констатовано испуњење уговорних обавеза.

Добављач добра се обавезује да ће током гарантног периода обезбедити бесплатно сервисирање предметног добра као и неометано снабдевање оргиналним резервним деловима за предметно добро.

У гарантом року Добављач се обавезује да се одазове на позив Купца или обезбеди сервисера и приступи интервенцији одмах по позиву након пријаве кvara, а уколико не приступи отклањању кvara у обавези је да надокнади штету наручиоцу.

У случају да Добављач не отклони недостатке на испорученим добрима у гарантном року о свом трошку, крајњи корисник има право да отклони недостатке ангажовањем трећег лица о трошку Добављача, наплатом менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико меница за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањање недостатака из претходног става овог члана, Наручилац има право да од продавца тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

У случају да Добављач не монтира предметну опрему квалитетно и стручно за ову врсту

послова или у току монтаже својом кривицом Наручиоцу причини штету, дужан је да исту отклони, а ако то не уради дужан је да Наручиоцу надокнади стварне трошкове за отклањање недостатака и настале штете изазване ангажовањем трећег лица.

Члан 7.

Добављач гарантује да ће добро из члана 1. овог Уговора одговарати прописаним и прихваћеним стандардима.

Уколико се на добру који је предмет овог Уговора установи било какав недостатак или неправилност Купац је дужан да одмах о томе обавести Добављача, а Добављач је дужан да о свом трошку изврши одвоз и довоз предметног добра и отклони постојеће недостатке, односно изврши замену добра ако недостатке није могуће отклонити, а према условима предвиђеним у гарантном листу који представља саставни део овог Уговора.

Члан 8.

У случају неоправданог кашњења Добављача са испуњењем обавеза из члана 3. Уговора, уговорне стране сагласно утврђују уговорну казну у износу од 0,5 %, од укупне вредности уговора, за сваки дан закашњења, с тим да укупна уговорна казна у овом случају не може бити већа од 5% од укупне вредности уговора.

Члан 9.

Купац и Добављач као уговорне стране се могу привремено или трајно ослободити испуњења уговорних обавеза или тражити раскида уговора услед настанка више силе.

Уговорна страна која је због више силе привремено или трајно спречена да испуњава уговорне обавезе дужна је да о томе без одлагања да писмено обавести другу уговорну страну, са предлогом за превазилажење настале ситуације.

Члан 10.

Добављач је у обавези да приликом закључења уговора достави наручиоцу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, бланко соло меницу, оверену и регистровану са меничним овлашћењем у висини од 10% од укупно уговорене цене са ПДВ-ом у корист наручиоца, и роком важења 30 дана дужим од дана рока извршења Уговора као и средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, бланко соло меницу, оверену и регистровану са меничним овлашћењем у висини од 5% од вредности уговора и роком важности 30 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

Члан 11.

Квантитативни и квалитативни пријем предметне медицинске опреме извршиће Комисија састављена од представника Наручиоца и Добављача.

Члан 12.

Добављач је дужан да се строго придржава обавеза из претходног члана овог уговора. У случају да се не придржава, Наручилац има право на раскид овог Уговора, накнаду настале штете и наплату гаранције за добро извршење посла.

Члан 13.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог Уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови не могу да буду решени споразумно уговара се надлежност стварно надлежног суда у Сремској Митровици.

Члан 14.

Сва питања која нису уређена овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Овај Уговор се може изменити само писаним Анексом потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 5 (пет) примерка, од којих два примерка задржава Добављач, а три Купац.

**НАРУЧИЛАЦ - КУПАЦ
ДИРЕКТОР**

Светозар Ђуришић

**ДОБАВЉАЧ
ДИРЕКТОР**

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив медицинске опреме 1	Произвођач понуђене медицинске опреме 2	Количина 3	Јединична цена без ПДВ-а 4	Јединична цена са ПДВ-ом 5	Укупна цена без ПДВ-а 6	Укупна цена са ПДВ-ом 7
Мултифункционална када за мануелну аутоматску хидромасажу и бисерну масажу		4				
Галванска када са индивидуалном мануелном подводном масажом		1				
Четвороћелијска када са галванским струјама		1				
Хидромасажна када за ноге и лумбалну кичму		1				
Хидромасажна када за горње екстремитете		1				
Мобилни апарат за мануелну подводну хидромасажу		1				

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);
На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);
На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.
- У колони 2. уписати произвођача.

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Све ставке морају бити попуњене.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попутити, потписати и оверити печатом образац. Достављање овог обрасца није обавезно.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013), као понуђач: _____, из _____ дајем

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара, набавка медицинске опреме - Каде и друга медецинска опрема за хидротерапеутски блок Специјалне болнице за неуролошка обољења и посттравматска стања „Др Боровоје Гњатић“ Стари Сланкамен, ОП број 3/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА
75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____, из _____, у поступку јавне набавке добара, набавка медицинске опреме - Каде и друга медицинска опрема за хидротерапеутски блок Специјалне болнице за неуролошка обољења и посттрауматска стања „Др Боровоје Гњатић“ Стари Сланкамен, ОП број 3/2014, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХП ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:

НАЗИВ ПРЕДУЗЕЋА _____

М.Б. _____

ПИБ _____

ТЕК. РАЧУН _____ БАНКА _____ ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК:

СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА НЕУРОЛОШКА ОБОЉЕЊА И ПОСТТРАУМАТСКА СТАЊА „ДР БОРИВОЈЕ ГЊАТИЋ“ СТАРИ СЛАНКАМЕН (Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу серијски број: _____ и овлашћујемо СПЕЦИЈАЛНУ БОЛНИЦУ ЗА НЕУРОЛОШКА ОБОЉЕЊА И ПОСТТРАУМАТСКА СТАЊА „ДР БОРИВОЈЕ ГЊАТИЋ“ СТАРИ СЛАНКАМЕН, као Повериоца, да предату меницу може попунити до износа 10% укупне вредности понуде без пдв-а **на име озбиљности понуде за јн бр. ОП 3/2014**, што номинално износи _____ динара без пдв-а.

Овлашћује се СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА НЕУРОЛОШКА ОБОЉЕЊА И ПОСТТРАУМАТСКА СТАЊА „ДР БОРИВОЈЕ ГЊАТИЋ“ СТАРИ СЛАНКАМЕН, као Поверилац, да у своју корист врши наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повереоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона.

Меница важи 60 (шездесет) дана дуже од понуђеног рока важности понуде за предметну јавну набавку.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка од којих 1 (један) за дужника и 1 (један) за повериоца.

Датум издавања Овлашћења:

У _____ Дана, _____

Дужник - Издавалац менице:

Прилози:

- Картон депонованих потписа

- Меница број _____

ХП ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета Дужник – правно лице: _____

Седиште – адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____ У

месту: _____ Дана: _____ Текући

рачун: _____ Код банке: _____

ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА НЕУРОЛОШКА ОБОЉЕЊА И ПОСТТРАУМАТСКА СТАЊА „ДР БОРИВОЈЕ ГЊАТИЋ“ СТАРИ СЛАНКАМЕН

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

Предајемо вам бланко соло меницу и овлашћујемо СПЕЦИЈАЛНУ БОЛНИЦУ ЗА НЕУРОЛОШКА ОБОЉЕЊА И ПОСТТРАУМАТСКА СТАЊА „ДР БОРИВОЈЕ ГЊАТИЋ“ СТАРИ СЛАНКАМЕН, као Повериоца, да предату меницу серије _____ може попунити на износ од **10 %** од укупне вредности понуде **на име доброг извршења посла** за јн бр. **ОП 3/2014**, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а.

Овлашћује се СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА НЕУРОЛОШКА ОБОЉЕЊА И ПОСТТРАУМАТСКА СТАЊА „ДР БОРИВОЈЕ ГЊАТИЋ“ СТАРИ СЛАНКАМЕН, као Поверилац, да у своју корист врши наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона.

Меница важи 30 (тридесет) дана дуже од времена трајања уговора за предметну јавну набавку.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка од којих 1 (један) за дужника и 1 (један) за повериоца.

Датум издавања Овлашћења:

У _____ Дана, _____

Дужник - Издавалац менице:

Прилози:

- Картон депонованих потписа

- Меница број _____

XIV ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета Дужник – правно лице: _____

Седиште – адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____ У

месту: _____ Дана: _____ Текући

рачун: _____ Код банке: _____

ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА НЕУРОЛОШКА ОБОЉЕЊА И ПОСТТРАУМАТСКА СТАЊА „ДР БОРИВОЈЕ ГЊАТИЋ“ СТАРИ СЛАНКАМЕН

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

Предајемо вам бланко соло меницу и овлашћујемо СПЕЦИЈАЛНУ БОЛНИЦУ ЗА НЕУРОЛОШКА ОБОЉЕЊА И ПОСТТРАУМАТСКА СТАЊА „ДР БОРИВОЈЕ ГЊАТИЋ“ СТАРИ СЛАНКАМЕН, као Повериоца, да предату меницу серије _____ може попунити на износ од 5 % од укупне вредности понуде на име **отклањања недостатака у гарантном року** за јн бр. **ОП 3/2014**, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а.

Овлашћује се СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА НЕУРОЛОШКА ОБОЉЕЊА И ПОСТТРАУМАТСКА СТАЊА „ДР БОРИВОЈЕ ГЊАТИЋ“ СТАРИ СЛАНКАМЕН, као Поверилац, да у своју корист врши наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона.

Меница важи 5 (пет) дана дуже од времена трајања гарантног рока.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка од којих 1 (један) за дужника и 1 (један) за повериоца.

Датум издавања Овлашћења:

У _____ Дана, _____

Дужник - Издавалац менице:

Прилози:

- Картон депонованих потписа

- Меница број _____